



PORTAL DA
Transparência
E ACESSO A INFORMAÇÃO



Megasoft

GESTÃO PÚBLICA INTELIGENTE

Instruções para publicação **manual** de itens do Portal de Transparência

MATERIAL ELABORADO PARA
USO DOS CLIENTES MEGASOFT

Setembro, 2019.





O que deseja publicar?

CLIQUE NAS OPÇÕES DE LINK ABAIXO:

[Arquivo PPA](#)

[Estrutura Organizacional e Competências](#)

[Plano de Saúde](#)

[Arquivo LDO](#)

[SIC Físico](#)

[Relatório Municipal de Saúde](#)

[Arquivo LOA](#)

[Redes Sociais](#)

[Fiscal do Contrato](#)

[Arquivo LAI-Municipal](#)

[Carta de Serviços ao Usuário](#)

[Legislação de Regulamentação de Cargo](#)

[Legislação Municipal](#)

[Rol das Informações Classificadas em Grau de Sigilo](#)

[Legislação Valores de Diárias](#)

[Publicar Relatórios Da LRF](#)

[Vídeos](#)

[Arquivos Contratos](#)

[Rol das Informações Desclassificadas nos Últimos 12 Meses](#)

[Arquivos Licitações/Pregão/Dispensa e Inexigibilidade](#)

[Plano de Educação](#)

IMPORTANTE:

Será verificado histórico dos últimos 3 anos e NÃO mais dos últimos 6 meses.

ITEM	ONDE PUBLICAR?	OBSERVAÇÃO
ARQUIVO PPA	MegaAdmWeb: PPA/LDO/LOA/Principais/PPA	O cadastro do PPA provavelmente já existe, verifique apenas o anexo.
ARQUIVO LDO	MegaAdmWeb: PPA/LDO/LOA/Principais/ Orçamento	O cadastro do Orçamento provavelmente já existe, verifique apenas o anexo no painel ANEXO LDO.
ARQUIVO LOA	MegaAdmWeb: PPA/LDO/LOA/Principais/ Orçamento	O cadastro do Orçamento provavelmente já existe, verifique apenas o anexo no painel ANEXO LOA.
ARQUIVO LAI-MUNICIPAL	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Publicar Documento	Escolha o local de publicação LEGISLAÇÃO MUNICIPAL (DECRETOS E LEIS) e no campo TIPO escolha a opção LEI MUNICIPAL DE ACESSO À INFORMAÇÃO (11).
LEGISLAÇÃO MUNICIPAL	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Publicar Documento	Escolha o local de publicação LEGISLAÇÃO MUNICIPAL (DECRETOS E LEIS), realize os cadastros e não esqueça de colocar os anexos.
PUBLICAR RELATÓRIOS DA LRF	MegaAdmWeb: Balancete/Outros/Publicar Relatórios	Atenção essa ação é executada pelo Contador. Então, apenas confirme se ela foi executada.
ARQUIVOS CONTRATOS	MegaAdmWeb: Balancete/Movimentos/Contrato	Ao anexar o arquivo no cadastro de contrato botão ANEXO marque a opção PORTAL. Verifique os arquivos já lançados se esta opção está marcada.



ITEM	ONDE PUBLICAR?	OBSERVAÇÃO
ARQUIVOS LICITAÇÕES/PREGÃO/ DISPENSA E INEXIGIBILIDADE	MegaAdmWeb: Gestão de Compras/Licitação/ Principais/Licitações Gestão de Compras/Licitação/ Principais/Editais Gestão de Compras/Pregão/ Principais/Pregão Gestão de Compras/Licitação/ Principais/Dispensa e Inexigibilidade	Ao anexar o arquivo nos respectivos cadastros botão ANEXO marque a opção PORTAL. Verifique os arquivos já lançados se esta opção está marcada.
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E COMPETÊNCIAS	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Estrutura Administrativa	Deverá existir cadastro com o tipo UNIDADE pois essas cadastros são da Estrutura Organizacional e Competências. Se tiver, verifique apenas se os cadastros estão conforme o interesse da gestão. Caso não tenha, cadastre com o tipo UNIDADE.
SIC FÍSICO	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Estrutura Administrativa	Deverá existir cadastro com o tipo SIC FÍSICO pois essas cadastros são do SIC Físico. Se tiver, verifique apenas se os cadastros estão conforme o interesse da gestão. Caso não tenha, cadastre com o tipo SIC FÍSICO.
REDES SOCIAIS	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Configurações do Portal da Transparência	Coloque as suas redes sociais no painel REDES SOCIAIS.
CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Publicar Documento	Para anexar o arquivo escolha o local de publicação OUTRAS PUBLICAÇÕES o tipo 6-Carta de Serviço ao Usuário.



ITEM	ONDE PUBLICAR?	OBSERVAÇÃO
ROL DAS INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS EM GRAU DE SIGILO	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Publicar Documento	Para anexar o arquivo escolha o local de publicação OUTRAS PUBLICAÇÕES o tipo 5-Rol de Documentos Classificados em Cada Grau de Sigilo.
ROL DAS INFORMAÇÕES DESCLASSIFICADAS NOS ÚLTIMOS 12 MESES	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Publicar Documento	Para anexar o arquivo escolha o local de publicação OUTRAS PUBLICAÇÕES o tipo 4-Rol das Informações Desclassificadas nos Últimos 12 (Doze) Meses.
PLANO DE EDUCAÇÃO	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Publicar Documento	Para anexar o arquivo escolha o local de publicação OUTRAS PUBLICAÇÕES o tipo 2-Plano Municipal de Educação.
PLANO DE SAÚDE	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Publicar Documento	Para anexar o arquivo escolha o local de publicação OUTRAS PUBLICAÇÕES o tipo 1-Plano Municipal de Saúde.
RELATÓRIO MUNICIPAL DE SAÚDE	MegaAdmWeb: Balancete/Outros/Publicar Relatórios	Para anexar o arquivo escolha o local de publicação OUTRAS PUBLICAÇÕES o tipo 3-Relatório de Gestão Municipal de Saúde.
FISCAL DO CONTRATO	MegaAdmWeb: Balancete/Movimentos/Contrato	Existe no cadastro um campo chamado FISCAL DO CONTRATO, informe-o.
LEGISLAÇÃO DE REGULAMENTAÇÃO DE CARGO	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Publicar Documento	Escolha o local de publicação LEGISLAÇÃO MUNICIPAL (DECRETOS E LEIS) e no campo TIPO escolha a opção 13-COMPETÊNCIAS ADMINISTRATIVAS.



ITEM	ONDE PUBLICAR?	OBSERVAÇÃO
LEGISLAÇÃO VALORES DE DIÁRIAS	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Publicar Documento	Escolha o local de publicação LEGISLAÇÃO MUNICIPAL (DECRETOS E LEIS) e no campo TIPO escolha a opção 12-VALORES DE DIÁRIAS.
VÍDEOS	MegaAdmWeb: Painel de Controle/Vídeos	Neste cadastro você apenas informará a URL do vídeo já publicado em alguma plataforma, como exemplo: Youtube.

INSTRUÇÕES PARA O LEGISLATIVO

Publique os documentos:

Leis estaduais/ municipais e atos infralegais (resoluções/decretos)

**Possibilidade de acessar as leis estaduais/ municipais já editadas, de acordo com a numeração, a data, as palavras-chave ou o texto livre.*

Divulguem informações sobre cotas para exercício da atividade parlamentar/verba indenizatória.

Atas das Sessões

Divulguem a legislação relacionada a gastos dos parlamentares.

Projetos de leis e de atos infralegais, bem como as respectivas tramitações (contemplando ementa, documentos anexos, situação atual, devendo apresentar ferramenta de pesquisa de acordo com a numeração, a data, as palavras-chave ou o texto livre).

Divulguem as atividades legislativas dos parlamentares.

Pauta das Comissões e das Sessões do Plenário (Pauta das matérias a serem discutidas. A divulgação pode se dar na forma de publicação de pauta conjunta, desde que fiquem explicitadas as respectivas atividades legislativas).

Votações nominais, quando cabíveis (Divulgação da lista nominal de votação dos projetos de lei. Tratando-se de votações unânimes, a lista será dispensada).

Divulguem lista de presença e ausência dos parlamentares.



Divulguem o ato que aprecia as Contas do Governador/Prefeito (Decreto) e o teor do julgamento (Ata ou Resumo da Sessão da Câmara que aprovou ou rejeitou as contas).

Divulguem transmissão de sessões, audiências públicas, etc. via meios de comunicação como rádio, TV, internet, entre outros.

Bom trabalho!



Megasoft

GESTÃO PÚBLICA INTELIGENTE